ALTOPLAST
CONTAINERS AND BOXES

FITXA TÈCNICA

ALTOBOX 1350X800





Característiques generals	
Referència	WEB-005
Gamma	Altobox
Descripció	Contenidor plegable de PP alveolar amb palet HDPE i tapa. Faixa plegable en Z. Portadocuments DIN-A5.
Capacitat total	874 litres (aprox.)
Dimensions conjunt	
Dimensions externes	1.350 × 800 × 990 mm
Dimensions internes	1.285 × 735 × 925 mm
Dimensions plegat	1.350 × 800 × 341 mm
Pes, càrrega i apilabilitat	
Pes total buit (tara)	35 kg
Càrrega útil	250 kg
Pes carregat	285 kg
Càrrega màxima	250 kg
Apilabilitat	1+4
Materials	
Faixa	PP alveolar 10 mm + faixa de retorn PP alveolar 6 mm
Palet	HDPE twin sheet
Tapa	PP alveolar 10 mm

Carrer Pla de la Calma 13-31, 08550 Hostalets de Balenyà (Barcelona) T. (+34) 93 880 03 64
www.altoplast.com

GUIA DE NETEJA PER A CONTENIDORS DE PLÀSTIC ALTOPLAST

1. OBJECTIU

Garantir la neteja adequada dels contenidors de polipropilè per eliminar residus, prevenir la contaminació i allargar-ne la vida útil.

2. MATERIALS

- Guants i ulleres de seguretat
- Raspall de pèl suau o esponja
- Detergent neutre
- Desinfectant homologat
- Aigua (potable)
- Mànega o hidronetejadora
- Draps de microfibra o tovalloles d'un sol ús

3. PROCEDIMENT DE NETEJA

3.1. Preparació

- Assegurar que la zona de neteja estigui ben ventilada i lliure d'obstacles.
- La faixa i la tapa són de polipropilè; el palet és d'HDPE.
- Netejar la tapa, la faixa i el palet per separat per facilitar-ne la manipulació.
- Fer servir guants i ulleres de protecció per evitar l'exposició.
- Retirar els residus sòlids visibles del contenidor sacsejant-lo, netejant-lo o raspant-lo si cal.

3.2. Rentat

- Esbandir prèviament el contenidor amb aire a pressió per eliminar la brutícia i els residus solts.
- Aplicar un detergent neutre sobre la superfície. Fer servir un raspall de pèl suau o una esponja per fregar totes les superfícies interiors i exteriors, amb especial atenció a les cantonades i els racons on s'acumula la brutícia.
- Si el contenidor té taques difícils, deixar actuar el detergent uns minuts abans de tornar a fregar.

3.3. Assecat i emmagatzematge

- Sacsejar l'excés d'aigua i deixar assecar el contenidor a l'aire en una zona ben ventilada.
- Fer servir draps de microfibra o tovalloles d'un sol ús per accelerar l'assecat, especialment a les zones tancades del contenidor.
- Inspeccionar el contenidor per comprovar que no hi queda humitat ni residus abans d'emmagatzemar-lo.
- Emmagatzemar els contenidors en un lloc net i sec, lluny de la llum solar directa i de contaminants.

4. FREQÜÈNCIA DE NETEJA

Després de cada ús: per evitar l'acumulació de brutícia i residus que puguin provocar contaminació.

Neteja immediata en cas de contaminació: si el contenidor ha estat exposat a substàncies perilloses o peribles, netegeu-lo immediatament per mantenir la higiene i la seguretat.

Neteja preventiva periòdica: encara que no es faci servir sovint, programeu netejes periòdiques per evitar el deteriorament, la floridura o el creixement bacterià.

La periodicitat de la neteja depèn de l'entorn i del grau de brutícia de cada usuari. **Es recomana no superar els 6 mesos sense fer-la.**

5. PRECAUCIONS

Evitar netejadors abrasius i fregalls metàl·lics: poden ratllar i malmetre la superfície de polipropilè i dificultar-ne la neteja en el futur.

Manipular els productes químics amb seguretat: llegir i seguir sempre les instruccions dels productes de neteja o desinfecció. Fer servir equip de protecció quan calgui.

Garantir una ventilació adequada: quan es facin servir desinfectants, treballar en una zona ben ventilada per evitar inhalar vapors que puguin ser nocius.

Comprovar la integritat estructural: inspeccionar periòdicament els contenidors per detectar esquerdes, deformacions o danys que en puguin comprometre l'ús i la seguretat.

6. RESPONSABILITATS

Responsabilitats del personal:

- Seguir amb cura el procediment de neteja.
- Informar de qualsevol incidència, com ara danys o contaminació.
- Garantir l'ús correcte dels productes de neteja i de l'equip.

Responsabilitats del supervisor:

- Supervisar el compliment dels protocols de neteja.
- Fer inspeccions periòdiques dels contenidors nets.
- Garantir que el personal tingui accés als materials de neteja i a l'equip de protecció necessaris.

7. REGISTRE

Registrar les activitats de neteja: mantenir un registre detallat que inclogui la data, la persona responsable i qualsevol observació sobre l'estat dels contenidors.

Auditoria i revisió: els supervisors han de revisar periòdicament els registres per garantir-ne el compliment i identificar patrons que puguin requerir ajustos en el procediment.

Conservació dels registres: mantenir els registres de neteja accessibles com a referència en cas d'auditories de qualitat o seguretat.