ALTOPLAST
CONTAINERS AND BOXES

# FICHA TÉCNICA

## ALTOBOX QUATTRO 1200X1000





| Características generales | |
|---|---|
| **Referencia** | WEB-013 |
| **Gama** | Altobox Quattro |
| **Descripción** | Contenedor plegable de PP alveolar con palé HDPE y tapa. |
| **Capacidad total** | 878 litros (aprox.) |
| **Dimensiones conjunto** | |
| **Dimensiones externas** | 1.200 × 1.000 × 990 mm |
| **Dimensiones internas** | 1.135 × 935 × 827 mm |
| **Dimensiones plegado** | 1.200 × 1.000 × 220 mm |
| **Peso, carga y apilabilidad** | |
| **Peso total vacío (tara)** | 25 kg |
| **Carga útil** | 250 kg |
| **Peso cargado** | 275 kg |
| **Carga máxima** | 250 kg |
| **Apilabilidad** | 1+4 |
| **Materiales** | |
| **Faja** | PP alveolar 10 mm |
| **Palet** | HDPE twin sheet |
| **Tapa** | PP alveolar 10 mm |

Carrer Pla de la Calma 13-31, 08550 Hostalets de Balenyà (Barcelona)  T. (+34) 93 880 03 64
www.altoplast.com

# GUÍA DE LIMPIEZA PARA CONTENEDORES DE PLÁSTICO ALTOPLAST

## 1. OBJETIVO

Garantizar la limpieza adecuada de los contenedores de polipropileno para eliminar residuos, prevenir la contaminación y prolongar su vida útil.

## 2. MATERIALES

- Guantes y gafas de seguridad
- Cepillo de cerdas suaves o esponja
- Detergente neutro
- Desinfectante aprobado
- Agua (potable)
- Manguera o hidrolimpiadora
- Paños de microfibra o toallas desechables

## 3. PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA

### 3.1. Preparación

- Asegurar que la zona de limpieza esté bien ventilada y libre de obstáculos.
- La funda y la tapa están hechas de polipropileno; el palet es de HDPE.
- Limpiar la tapa, la funda y el palet por separado para facilitar su manejo.
- Usar guantes y gafas de protección para evitar la exposición.
- Retirar los residuos sólidos visibles del contenedor sacudiendo, limpiando o raspando si es necesario.

### 3.2. Lavado

- Pre enjuagar el contenedor con aire a presión para eliminar la suciedad y los residuos sueltos.
- Aplicar un detergente neutro sobre la superficie. Usar un cepillo de cerdas suaves o una esponja para fregar todas las superficies interiores y exteriores, prestando especial atención a las esquinas y rincones donde se acumula la suciedad.
- Si el contenedor presenta manchas difíciles, dejar actuar el detergente unos minutos antes de volver a fregar.

### 3.3. Secado y almacenamiento

- Sacudir el exceso de agua y dejar secar el contenedor al aire en una zona bien ventilada.
- Usar paños de microfibra o toallas desechables para acelerar el secado, especialmente en las zonas cerradas del contenedor.
- Inspeccionar el contenedor para comprobar que no queda humedad ni residuos antes de almacenarlo.
- Almacenar los contenedores en un lugar limpio y seco, alejado de la luz solar directa y de contaminantes.

## 4. FRECUENCIA DE LIMPIEZA

**Después de cada uso:** para evitar la acumulación de suciedad y residuos que puedan provocar contaminación.

**Limpieza inmediata en caso de contaminación:** si el contenedor ha estado expuesto a sustancias peligrosas o perecederas, límpielo de inmediato para mantener la higiene y la seguridad.

**Limpieza preventiva regular:** aunque no se use con frecuencia, programe limpiezas periódicas para evitar el deterioro, el moho o el crecimiento bacteriano.

El periodo de limpieza depende del entorno y del grado de suciedad de cada usuario. **Se recomienda no superar los 6 meses sin realizarla.**

## 5. PRECAUCIONES

**Evitar limpiadores abrasivos y estropajos metálicos:** pueden rayar y dañar la superficie de polipropileno, dificultando su limpieza en el futuro.

**Manipular los productos químicos con seguridad:** leer y seguir siempre las instrucciones de los agentes de limpieza o desinfección. Usar equipo de protección cuando sea necesario.

**Garantizar una ventilación adecuada:** al usar desinfectantes, trabajar en una zona bien ventilada para evitar inhalar vapores que puedan ser nocivos.

**Comprobar la integridad estructural:** inspeccionar periódicamente los contenedores en busca de grietas, deformaciones o daños que puedan comprometer su uso y seguridad.

## 6. RESPONSABILIDADES

**Responsabilidades del personal:**

- Seguir cuidadosamente el procedimiento de limpieza.
- Informar de cualquier incidencia, como daños o contaminación.
- Garantizar el uso correcto de los agentes de limpieza y del equipo.

**Responsabilidades del supervisor:**

- Supervisar el cumplimiento de los protocolos de limpieza.
- Realizar inspecciones periódicas de los contenedores limpiados.
- Garantizar que el personal tenga acceso a los materiales de limpieza y al equipo de protección necesarios.

## 7. REGISTRO

**Registrar las actividades de limpieza:** mantener un registro detallado que incluya la fecha, la persona responsable y cualquier observación sobre el estado de los contenedores.

**Auditoría y revisión:** los supervisores deben revisar periódicamente los registros para garantizar el cumplimiento e identificar patrones que puedan requerir ajustes en el procedimiento.

**Conservación de los registros:** mantener los registros de limpieza accesibles como referencia en caso de auditorías de calidad o seguridad.