ALTOPLAST
CONTAINERS AND BOXES

FICHA TÉCNICA

ALTOBOX 800X600





Características generales	
Referencia	WEB-001
Gama	Altobox
Descripción	Contenedor plegable de PP alveolar con palé HDPE y tapa.
Capacidad total	195 litros (aprox.)
Dimensiones conjunto	
Dimensiones externas	800 × 600 × 650 mm
Dimensiones internas	735 × 535 × 495 mm
Dimensiones plegado	800 × 600 × 220 mm
Peso, carga y apilabilidad	
Peso total vacío (tara)	16 kg
Carga útil	200 kg
Peso cargado	216 kg
Carga máxima	200 kg
Apilabilidad	1+4
Materiales	
Faja	PP alveolar 10 mm
Palet	HDPE twin sheet
Tapa	PP alveolar 10 mm

Carrer Pla de la Calma 13-31, 08550 Hostalets de Balenyà (Barcelona) T. (+34) 93 880 03 64
www.altoplast.com

GUÍA DE LIMPIEZA PARA CONTENEDORES DE PLÁSTICO ALTOPLAST

1. OBJETIVO

Garantizar la limpieza adecuada de los contenedores de polipropileno para eliminar residuos, prevenir la contaminación y prolongar su vida útil.

2. MATERIALES

- Guantes y gafas de seguridad
- Cepillo de cerdas suaves o esponja
- Detergente neutro
- Desinfectante aprobado
- Agua (potable)
- Manguera o hidrolimpiadora
- Paños de microfibra o toallas desechables

3. PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA

3.1. Preparación

- Asegurar que la zona de limpieza esté bien ventilada y libre de obstáculos.
- La funda y la tapa están hechas de polipropileno; el palet es de HDPE.
- Limpiar la tapa, la funda y el palet por separado para facilitar su manejo.
- Usar guantes y gafas de protección para evitar la exposición.
- Retirar los residuos sólidos visibles del contenedor sacudiendo, limpiando o raspando si es necesario.

3.2. Lavado

- Pre enjuagar el contenedor con aire a presión para eliminar la suciedad y los residuos sueltos.
- Aplicar un detergente neutro sobre la superficie. Usar un cepillo de cerdas suaves o una esponja para fregar todas las superficies interiores y exteriores, prestando especial atención a las esquinas y rincones donde se acumula la suciedad.
- Si el contenedor presenta manchas difíciles, dejar actuar el detergente unos minutos antes de volver a fregar.

3.3. Secado y almacenamiento

- Sacudir el exceso de agua y dejar secar el contenedor al aire en una zona bien ventilada.
- Usar paños de microfibra o toallas desechables para acelerar el secado, especialmente en las zonas cerradas del contenedor.
- Inspeccionar el contenedor para comprobar que no queda humedad ni residuos antes de almacenarlo.
- Almacenar los contenedores en un lugar limpio y seco, alejado de la luz solar directa y de contaminantes.

4. FRECUENCIA DE LIMPIEZA

Después de cada uso: para evitar la acumulación de suciedad y residuos que puedan provocar contaminación.

Limpieza inmediata en caso de contaminación: si el contenedor ha estado expuesto a sustancias peligrosas o perecederas, límpielo de inmediato para mantener la higiene y la seguridad.

Limpieza preventiva regular: aunque no se use con frecuencia, programe limpiezas periódicas para evitar el deterioro, el moho o el crecimiento bacteriano.

El periodo de limpieza depende del entorno y del grado de suciedad de cada usuario. **Se recomienda no superar los 6 meses sin realizarla.**

5. PRECAUCIONES

Evitar limpiadores abrasivos y estropajos metálicos: pueden rayar y dañar la superficie de polipropileno, dificultando su limpieza en el futuro.

Manipular los productos químicos con seguridad: leer y seguir siempre las instrucciones de los agentes de limpieza o desinfección. Usar equipo de protección cuando sea necesario.

Garantizar una ventilación adecuada: al usar desinfectantes, trabajar en una zona bien ventilada para evitar inhalar vapores que puedan ser nocivos.

Comprobar la integridad estructural: inspeccionar periódicamente los contenedores en busca de grietas, deformaciones o daños que puedan comprometer su uso y seguridad.

6. RESPONSABILIDADES

Responsabilidades del personal:

- Seguir cuidadosamente el procedimiento de limpieza.
- Informar de cualquier incidencia, como daños o contaminación.
- Garantizar el uso correcto de los agentes de limpieza y del equipo.

Responsabilidades del supervisor:

- Supervisar el cumplimiento de los protocolos de limpieza.
- Realizar inspecciones periódicas de los contenedores limpiados.
- Garantizar que el personal tenga acceso a los materiales de limpieza y al equipo de protección necesarios.

7. REGISTRO

Registrar las actividades de limpieza: mantener un registro detallado que incluya la fecha, la persona responsable y cualquier observación sobre el estado de los contenedores.

Auditoría y revisión: los supervisores deben revisar periódicamente los registros para garantizar el cumplimiento e identificar patrones que puedan requerir ajustes en el procedimiento.

Conservación de los registros: mantener los registros de limpieza accesibles como referencia en caso de auditorías de calidad o seguridad.